

Total de Horas: 20 horas

Inversión total del curso: \$275.00 USD

Inversión Empresa o Participante: (apoyo 100% INSAFORP y UDB)

Horario: martes de 06:00 a 08:00 p.m. y sábados de 01:00 a 05:00 p.m.

Fechas de Clases: noviembre (25, 28); diciembre (2, 5, 9, 12, 16) de 2023



Dirigido a: Profesionales en el área de Tecnología, Administradores de Redes y Data Center, ingenieros en sistemas informáticos, técnicos en redes, licenciados en informática u otra especialidad relacionada con la administración de servidores Windows, con conocimientos básicos de inglés.

Requisitos indispensables para el participante: Poseer computadora de escritorio, o Laptop mínimo recomendado de capacidad es de 4 GB de Memoria RAM, procesador Intel Pentium 5 GHz o equivalente. a 800 Mhz, 750 Mb Libres de espacio en disco duro con conexión a Internet.

Descripción: El participante aprenderá los principales conocimientos del portal administrativo de Microsoft 365 y sus aplicaciones para la correcta administración y fundamentación de la transformación digital a través de las soluciones informáticas que la suite ofrece para las tareas diarias y procesos de cualquier empresa o institución en el mundo corporativo actual.

Objetivos de la capacitación:

1. Definir los conceptos de la nube.
2. Conocer las ventajas y desventajas de los servicios en la nube.
3. Implementar informática en la nube para la empresa.
4. Conocer las herramientas que proporciona Microsoft 365 para la productividad.
5. Describir los conceptos y servicios principales de Microsoft 365.
6. Describir el modelo de seguridad y la defensa en profundidad.
7. implementar la seguridad, el cumplimiento, la privacidad y la confianza en Microsoft 365.
8. Describir los costes y el soporte de Microsoft 365.
9. Implementar el cifrado y Hash en Microsoft 365.

Temas a desarrollar:

1. Ventajas y las consideraciones relativas al uso de servicios en la nube.
2. Diferencias que hay entre las distintas categorías de servicios en la nube.
3. Tipos de informática en la nube.
4. Microsoft 365 y la productividad.
5. Diferencias entre Office 365, Microsoft 365 y Windows 365.
6. Opciones de suscripción de Microsoft 365.
7. Evaluación de la organización en Microsoft 365.
8. Modelos de seguridad de responsabilidad compartida y de defensa en profundidad.
9. Modelo de Confianza cero.
10. Conceptos de cifrado y hash.
11. Conceptos básicos de cumplimiento en Microsoft 365.

Resumen del especialista:

Jaime Ernesto Rios, Certificado en Plataformas de Equipos Clientes y Plataformas De Servidores Microsoft y servicios de nube. 15 años de Experiencia como consultor de tecnologías y soporte Microsoft y 12 años impartiendo clases como instructor certificado por Microsoft. Tanto a personas de empresas privadas y públicas. Experiencia de 15 años en soporte Microsoft y capacitaciones tanto a nivel local como regional Centro América y el caribe, Republica Dominicana, implementando soluciones de Windows Server desde su versión 2003 a la versión actual, a sí mismo soluciones de Microsoft Azure, Microsoft 365, Office 365, Microsoft Intune, System Center Configuration Manager. Hyper-V, RDS, Servicios de Active Directory.